

*Załącznik do Uchwały nr 5/2025
Zarządu Stowarzyszenia LGD PROMENADA S 12 z dnia 7 kwietnia 2025*

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DORADCZYCH
W RAMACH WDRAŻANIA LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU NA LATA 2023 - 2027
STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA PROMENADA S 12**

§ 1

1. Regulamin określa formę i zakres usług doradczych świadczonych przez pracowników Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania PROMENADA S 12 (dalej: LGD) na rzecz mieszkańców i podmiotów z obszaru LGD tj. z terenu gmin: Chełm, Sawin, Siedliszcze, Rejowiec, Rejowiec Fabryczny i miasto Rejowiec Fabryczny, zainteresowanych uzyskaniem wsparcia finansowego bądź rozliczeniem projektu dofinansowanego w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 (LSR).
2. Regulamin jest stosowany w odniesieniu do wnioskodawców/ beneficjentów/ grantobiorców – mieszkańców i podmiotów z obszaru LGD zainteresowanych wsparciem finansowym w realizacji operacji/ projektów w ramach LSR.
3. Usługi doradcze świadczone są bezpłatnie, w Biurze LGD zlokalizowanym w Rejowcu Fabrycznym przy ul. Mickiewicza 3.
4. Usługi doradcze świadczone są po uprzednim telefonicznym lub e-mailowym uzgodnieniu terminu spotkania. Dane kontaktowe dostępne są na stronie www.promenadas12.pl.
5. Korzystanie z usługi doradczej jest jednoznaczne z akceptacją warunków *Regulaminu* i zobowiązaniem do jego przestrzegania.
6. Jeśli wnioskodawca działa przez pełnomocnika, pełnomocnik jest upoważniony do skorzystania z doradztwa lub konsultacji w imieniu wnioskodawcy.
7. W celu skorzystania z usługi doradczej lub konsultacji w imieniu wnioskodawcy, pełnomocnik musi przedstawić pełnomocnictwo, które określa zakres jego uprawnień.
8. Zakres doradztwa obejmuje:
 - a) omówienie warunków przyznania pomocy wynikających z Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (PS WPR 2023-2027), a także innych dokumentów programowych, w tym ustaw i wytycznych regulujących zasady ubiegania się o dofinansowanie oraz zobowiązania wynikające z umowy przyznania pomocy,
 - b) wskazanie dokumentów niezbędnych do poprawnego przygotowania wniosku o przyznanie pomocy lub wniosku o płatność,
 - c) omówienie sposobu wypełniania wniosków o przyznanie pomocy w odniesieniu do wymagań oceny formalnej, oceny zgodności z PS WPR 2023-2027, oceny zgodności z LSR oraz kryteriami oceny stosowanymi przez LGD.
9. Wnioskodawca ma możliwość skorzystania z konsultacji polegających na sprawdzeniu poprawności i kompletności wypełnionego wniosku o przyznanie pomocy/wniosku o płatność. W celu przeprowadzenia konsultacji, w przypadku, gdy nie ma możliwości wydrukowania wniosku o przyznanie pomocy lub wniosku o płatność, wnioskodawca zobowiązany jest osobiście zalogować się do systemu informatycznego na komputerze udostępnionym przez LGD lub na własnym urządzeniu i zaprezentować pracownikowi biura LGD wypełniony wniosek lub jego część, bezpośrednio w systemie.
10. Zakres doradztwa nie obejmuje wypełniania w imieniu i za wnioskodawcę dokumentacji aplikacyjnej, w tym wniosku o przyznanie pomocy i biznesplanu oraz dokumentacji rozliczeniowej – wniosku o płatność.
11. Punkty za korzystanie z doradztwa lub konsultacji w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru operacji są przyznawane pod warunkiem spełnienia następujących wymagań:
 - 1) wnioskodawca lub osoba reprezentująca wnioskodawcę skorzysta z doradztwa lub konsultacji co najmniej raz, osobiście, w Biurze LGD, czego potwierdzeniem będzie wpisanie danych Wnioskodawcy w *Rejestrze usług doradczych*,

2) doradztwo lub konsultacje muszą być świadczone w okresie trwania naboru wniosków, w którym wnioskodawca zamierza złożyć wniosek (tj. od dnia zamieszczenia ogłoszenia o naborze wniosków na stronie LGD do ostatniego dnia naboru).

12. Pracownicy Biura LGD są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej w odniesieniu do informacji pozyskanych podczas świadczenia usług doradczych.
13. Pracownicy Biura LGD są zobowiązani do zachowania zasady bezstronności podczas świadczenia usług doradczych.
14. Pracownicy Biura LGD nie ponoszą odpowiedzialności za wynik oceny wniosku i przyznanie dofinansowania dla wnioskodawcy oraz za rozliczenie wniosku o płatność i wypłatę pomocy.
15. Wnioskodawca lub beneficjent korzystając z usług doradczych samodzielnie i na własną odpowiedzialność podejmuje decyzje w oparciu o informacje udzielone w ramach usługi doradczej.
16. Skorzystanie z doradztwa nie zwalnia wnioskodawcy lub beneficjenta ze znajomości dokumentacji aplikacyjnej i przepisów prawa.
17. LGD nie ponosi odpowiedzialności za błędy, uchybienia i braki w dokumentacji aplikacyjnej lub rozliczeniowej operacji, spowodowane jakimkolwiek działaniem lub zaniechaniem wnioskodawcy lub beneficjenta.
18. Informacje podawane przez pracowników biura LGD nie mogą stanowić podstawy do formułowania jakichkolwiek roszczeń.

§ 2

1. Korzystanie z doradztwa związane jest z koniecznością podania danych określonych w *Rejestrze usług doradczych* (imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy, nr telefonu, adres e-mail).
2. Korzystanie z doradztwa jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez LGD danych zawartych w *Rejestrze usług doradczych* na potrzeby realizacji interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) komponent Wdrażanie LSR
3. Odmowa podania danych identyfikacyjnych określonych w *Rejestrze usług doradczych* jest jednoznaczna z rezygnacją z doradztwa.

§ 3

LGD nie prowadzi doradztwa telefonicznego i e-mailowego, a przekazywane w ten sposób informacje mogą dotyczyć jedynie ogólnych wiadomości dotyczących możliwości pozyskania dofinansowania w ramach PS WPR na lata 2023-2027, terminów naborów wniosków oraz dokumentacji związanej z aplikowaniem o środki za pośrednictwem LGD.