



## KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW, PROCEDURA USTALANIA I ZMIANY KRYTERIÓW

Kryteria mają zastosowanie do przedsięwzięć:

**P.II.2. Młodzież aktywna i kreatywna**

**P.II.4. Senior na warsztacie – aktywizacja, integracja i edukacja**

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Punktacja	Źródło weryfikacji
1.	Kompletność wniosku	<p>Dla zachowania jakości składanych wniosków i usprawnienia procesu ich weryfikacji preferowane będą wnioski zawierające wszystkie wymagane załączniki zgodnie z zakresem operacji i rodzajem wnioskodawcy, wypełnione we wszystkich wymaganych polach (prawidłowość wprowadzonych danych nie podlega ocenie w tym kryterium).</p> <p>Jako załączniki obligatoryjne rozumie się załączniki wymienione we wniosku o powierzenie grantu, ogłoszeniu o konkursie oraz regulaminie konkursu. Weryfikacja będzie odbywała się na podstawie złożonego wniosku. Kryterium uważa się za spełnione jeżeli wniosek zawiera wszystkie obligatoryjne załączniki zgodnie z zakresem operacji i rodzajem wnioskodawcy. Brak załączników skutkuje nieprzyznaniem punktów. Kryterium będzie weryfikowane na dzień złożenia wniosku. Wezwanie wnioskodawcy do złożenia uzupełnień powodujące, że w wyniku ich przedłożenia wniosek staje się kompletny nie wypełnia warunków przyznania punktów za spełnienie kryterium.</p>	<p>Wnioskodawca złożył kompletny wniosek - 2 pkt</p> <p>Wniosek zawiera niewypełnione pola obowiązkowe i/lub nie załączono obowiązkowych załączników/załącznika - 0 pkt</p>	<p>Wniosek o powierzenie grantu złożony w danym konkursie wraz z załącznikami</p>
2.	Doradztwo LGD	<p>Kryterium ma na celu zachęcenie wnioskodawców do skorzystania z bezpłatnych mechanizmów wsparcia w procesie przygotowania wniosków, takich jak: doradztwo przy opracowaniu wniosku lub konsultacja wniosku z pracownikami LGD.</p> <p>Potwierdzeniem skorzystania z usług doradczych LGD lub konsultacji jest wypełniona i podpisana przez wnioskodawcę karta usługi doradczej stanowiąca wewnętrzną dokumentację LGD. Usługi</p>	<p>W konkursie, którego dotyczy złożony wniosek wnioskodawca korzystał z doradztwa LGD lub konsultował wniosek z pracownikami LGD - 2 pkt</p> <p>W konkursie, którego dotyczy złożony wniosek wnioskodawca</p>	<p>Dokumentacja biura LGD</p>

		doradcze i konsultacyjne odbywają się na zasadach określonych w „Regulaminie świadczenia usług doradczych w LGD PROMENADA S 12”, który jest udostępniony na stronie internetowej LGD i pod ogłoszeniem o konkursie.	nie korzystał z doradztwa LGD i nie konsultował wniosku z pracownikami LGD – 0 pkt	
3.	Partycypacyjny charakter  (kryterium rozstrzygające nr 2)	Kryterium premiujące projekty, w ramach których wnioskodawca przewidział konsultacje projektu ze społecznością lokalną a w szczególności z grupami docelowymi. Aby zdobyć punkty za spełnienie kryterium, wnioskodawca powinien udowodnić, że przeprowadził konsultacje społeczne projektu. W części opisowej wniosku o przyznanie grantu należy szczegółowo opisać wykorzystane metody mające na celu zapewnienie partycypacyjnego charakteru projektu. Wskazane jest przedstawienie, jakie konkretne środki zostały podjęte, aby zaangażować społeczność lokalną, zwłaszcza grupę docelową, w proces tworzenia i realizacji projektu.	Wnioskodawca szczegółowo udokumentował proces partycypacji, opisując, w jaki sposób różne grupy interesariuszy zostały zaangażowane na każdym etapie. Dokładnie opisał mechanizmy komunikacji i współpracy z lokalną społecznością oraz sposób, w jaki uwzględnił ich opinie i potrzeby. Załączone do wniosku materiały prezentują jasne i konkretne przykłady włączające społeczność lokalną w proces planowania i realizacji projektu – 4 pkt  Brak spełnienia kryterium – 0 pkt	Opis zawarty we wniosku o powierzenie grantu wraz z dokumentami potwierdzającymi partycypacyjny charakter projektu np. notatka ze spotkania konsultacyjnego, lista obecności itp.
4.	Innowacyjne podejście  (kryterium rozstrzygające nr 1)	Celem kryterium jest premiowanie projektów, które wyróżniają się kreatywnością i zdolnością do tworzenia nowatorskich i skutecznych rozwiązań na rzecz wsparcia grup docelowych. Zgodnie z definicją określoną w LSR innowacyjność w kontekście projektów społecznych rozumiana jest jako zmiana mająca na celu wdrożenie <b>nowego na obszarze objętym LSR</b> lub znacząco udoskonalonego produktu lub usługi lub <b>nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych lub społecznych.</b> Ocena innowacyjności będzie dokonywana w oparciu o stopień oryginalności zmian: zmiany kreatywne, imitujące, pozorne.	Projekt jest innowacyjny na obszarze LSR a opisane we wniosku nowatorskie rozwiązania mają charakter: a) kreatywne – całkowicie nowe rozwiązania i pomysły odróżniające się od dotychczas istniejących – 4 pkt b) imitujące – rozwiązania wzorowane na powstałych wcześniej i wdrożonych na innych obszarach – 2 pkt c) pozorowane – rozwiązanie zaprezentowane jako innowacyjne ale w	Opis spełnienia kryterium zawarty we wniosku o powierzenie grantu, ew. dodatkowe dokumenty dołączone przez wnioskodawcę na potwierdzenie spełnienia kryterium

			rzeczywistości bazujące na dotychczasowych, powszechnie stosowanych rozwiązaniach – 1 pkt	
5.	Doświadczenie wnioskodawcy  (kryterium rozstrzygające nr 3)	<p>Kryterium ma na celu ocenę wcześniejszego doświadczenia wnioskodawcy w zakresie realizacji projektów o charakterze zbliżonym do planowanego projektu, co może stanowić istotny czynnik wpływający na skuteczność oraz jakość działań.</p> <p>Kryterium przyczyni się do zapewnienia, że środki grantowe trafią do organizacji lub jednostki, które są zdolne i gotowe skutecznie zrealizować projekt, co z kolei sprzyja osiągnięciu zamierzonych celów i rezultatów.</p> <p>Przez „projekty o zbliżonym charakterze” należy rozumieć projekty, które wykazują podobne cechy lub elementy w stosunku do planowanego przedsięwzięcia. Może to obejmować projekty o podobnym zakresie tematycznym, celach, grupach docelowych, metodologiach działania lub skalach realizacji. W kontekście oceny doświadczenia wnioskodawcy, projekty o zbliżonym charakterze odnoszą się do tych, które wymagają podobnych umiejętności, zasobów lub wiedzy do ich skutecznej realizacji. Przykładowo, jeśli planowany projekt dotyczy edukacji młodzieży, projekty o zbliżonym charakterze mogą obejmować wcześniejsze inicjatywy edukacyjne dla młodzieży lub projekty dotyczące działań społeczno-edukacyjnych.</p>	<p>Wnioskodawca posiada udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch zakończonych i rozliczonych projektów o zbliżonym charakterze - 4 pkt</p> <p>Wnioskodawca posiada udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej 1 rozliczonego i zakończonego projektu o zbliżonym charakterze - 2 pkt.</p> <p>Wnioskodawca nie przedłożył dokumentów potwierdzających doświadczenie – 0 pkt</p>	<p>Dokumenty dołączone do wniosku potwierdzające spełnienie kryterium, opis doświadczenia zamieszczony we wniosku lub załącznikach. Dokumentami potwierdzającymi zakończenie i rozliczenie mogą być np. raport/sprawozdanie końcowe z realizacji projektu wraz z potwierdzeniem złożenia w instytucji dotującej projekt lub informacja instytucji dotującej potwierdzająca akceptację sprawozdania/raportu końcowego/wniosku o płatność końcową/prawidłową realizację i rozliczenie projektu</p>
6.	Spójność projektu	Kryterium ocenia stopień spójności opisu projektu z zakresem zaplanowanych zadań, celem oraz budżetem. Spójność jest kluczowa dla zapewnienia skutecznej realizacji projektu.	Spójność nie budzi wątpliwości, cel/e projektu są jasne, precyzyjne i zgodne z zakresem wsparcia	Wniosek o powierzenie grantu złożony w danym

		<p>Celem kryterium jest zapewnienie wyboru wniosków, które są przemyślane, dobrze zaplanowane i gwarantujące efektywność i skuteczność realizowanych zadań.</p>	<p>określonym w naborze, budżet jest realistyczny i adekwatny do zaplanowanych zadań, zadania są logicznie powiązane z celami projektu – 4 pkt</p> <p>Cel/e projektu wymagają doprecyzowania, występują nieścisłości między budżetem a zaplanowanymi zadaniami i celami – 2 pkt</p> <p>Cele projektu są niejasne, zaplanowane zadania nie są logicznie powiązane z celami, budżet nie jest dostosowany do zakresu projektu, występują istotne nieścisłości w dokumentacji projektowej (wniosek i załączniki) – 0 pkt</p>	<p>konkursie wraz z załącznikami</p>
--	--	---	--	--------------------------------------

## PROCEDURA USTALANIA I ZMIANY KRYTERIÓW WYBORU GRANTOBIORCÓW

1. LGD przygotowuje projekt kryteriów wyboru grantobiorców.
2. Przygotowane kryteria wyboru muszą być:
  - 1) przejrzyste, obiektywne i niedyskryminujące,
  - 2) powinny posiadać dodatkowe opisy i definicje, pozwalające na ich właściwe zrozumienie i zastosowanie,
  - 3) dookreślone w zakresie spełniania warunków przyznania określonej liczby punktów.
3. Ocena punktowa w zakresie spełnienia kryteriów wyboru grantobiorców dokonywana jest w oparciu o pierwotnie złożony wniosek grantowy. Uzupelnienie wniosku na wezwanie LGD w zakresie określonym w § 5 „*Procedury oceny i wyboru grantobiorców w ramach projektów grantowych Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania PROMENADA S 12*” nie będzie brane pod uwagę podczas oceny.
4. Opracowany przez LGD projekt kryteriów wyboru grantobiorców – przed ich zatwierdzeniem, poddawany jest konsultacjom społecznym, przez ich publikację na stronie internetowej LGD.
5. Zgłoszone w ramach konsultacji uwagi rozpatruje na wspólnym posiedzeniu Zarząd i Rada LGD i podejmuje decyzję o przyjęciu bądź odrzuceniu uwag, podając uzasadnienie tej decyzji.
6. Zasadę konsultacji kryteriów wyboru grantobiorców przed ich zatwierdzeniem, o której mowa w ust. 4. stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany kryteriów wyboru grantobiorców.
7. Konsultacja kryteriów wyboru grantobiorców przed ich zatwierdzeniem przez Zarząd LGD ma na celu:
  - 1) wypracowanie kryteriów grantobiorców, które pozwolą wyłonić wnioski najpełniej wpisujące się w realizację przedsięwzięć i celów LSR;
  - 2) wypracowanie precyzyjnych i zrozumiałych dla wnioskodawców kryteriów wyboru grantobiorców, które w toku ich stosowania nie będą budzić wątpliwości interpretacyjnych wśród wnioskodawców, a także innych zainteresowanych podmiotów i organów.
8. Kryteria wyboru grantobiorców podlegają zmianie w przypadku:
  - 1) wniosku Przewodniczącego Rady LGD o dokonanie zmiany kryteriów, w związku z wątpliwościami interpretacyjnymi w czasie oceny wniosków grantowych przez Radę,
  - 2) wskazania błędów w sformułowaniu kryteriów w czasie prowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 4.
  - 3) zmian w krajowych i unijnych przepisach prawa lub wytycznych powodujących konieczność aktualizacji kryteriów wyboru grantobiorców.

9. Za prawidłowy przebieg procedury przygotowania kryteriów wyboru grantobiorców i wprowadzania zmian do tych kryteriów odpowiedzialne jest biuro LGD.
10. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia lokalnych kryteriów wyboru grantobiorców oraz zmiany tych kryteriów, należy do kompetencji Zarządu LGD.
11. Zatwierdzone kryteria wyboru grantobiorców a także ich zmiany są publikowane na stronie internetowej LGD.